

Documentazione necessaria e procedura di invio per la richiesta di rinnovo dell'assegno di ricerca.

- Modello di richiesta di rinnovo e lettera di richiesta di rinnovo da parte del Referente Scientifico del Progetto contenente le motivazioni scientifiche che giustifichino la necessità di proseguimento dell'attività (MODELLO A + B).
- Relazione scientifica dell'attività svolta dall'assegnista nell'ultimo anno (o negli ultimi due anni in caso di assegno biennale) firmata dal titolare dell'assegno e controfirmata dal Referente Scientifico;
- Dichiarazione dell'assegnista di non superamento dei limiti massimi di fruizione di assegni di ricerca (ALLEGATO A1).

Inoltare il tutto all'indirizzo mail presidenza@centrofermi.it e per conoscenza a direttore.generale@centrofermi.it e rosario.nania@centrofermi.it.

Si raccomanda di inoltrare la richiesta di rinnovo almeno 45 giorni prima della scadenza del contratto al fine di dare all'Amministrazione il tempo necessario per procedere ai vari adempimenti.