

## INTEGRAZIONE RICHIESTA MISSIONE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_

Ad integrazione della richiesta di missione presentata per via telematica il \_\_\_\_\_

Località missione: \_\_\_\_\_ Scopo missione: \_\_\_\_\_

Data partenza: \_\_\_\_\_ Data rientro: \_\_\_\_\_

### DICHIARA QUANTO SEGUE

Le spese previste per la missione sono le seguenti:

Per trasporti (specificare e allegare preventivo per spese oltre i 50 EUR)

\_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_

*Subtotale trasporti* EUR \_\_\_\_\_

Per n° \_\_\_\_\_ pernottamenti (allegare preventivo) EUR \_\_\_\_\_/notte

*Subtotale pernottamenti* EUR \_\_\_\_\_

*Vitto* EUR \_\_\_\_\_

*Iscrizione convegno (allegare locandina o pagina web)* EUR \_\_\_\_\_

Altro (specificare e allegare preventivo)

\_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_

*Subtotale altro* EUR \_\_\_\_\_

**TOTALE SPESA PRESUNTA** EUR \_\_\_\_\_

Si richiede anticipo (pari al 75% del totale presunto), pari a EUR \_\_\_\_\_. Nel caso in cui l'anticipazione risulti superiore all'effettiva liquidazione della missione, il sottoscritto autorizza l'Amministrazione a recuperare la differenza.

Altro (descrivere e allegare appropriata documentazione)

Roma, \_\_\_\_\_

Il richiedente \_\_\_\_\_

(firma)

Visto, si propone di pagare su fondi \_\_\_\_\_

Il responsabile dei fondi \_\_\_\_\_

(nome e cognome)

(firma)