

CURRICULUM VITÆ CINZIA SANTARELLI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **CINZIA SANTARELLI**
Incarico ricoperto **Direttore Amministrativo**
Data, Luogo di nascita **17 gennaio 1964, Colvecchio (RI)**
Telefono ufficio **06 48930743**
E-mail istituzionale **cinzia.santarelli@centrofermi.it**
Codice fiscale **SNT CNZ 64P57 C876P**

TITOLI DI STUDIO E ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLI DI STUDIO

- Dottore di ricerca in Diritto Costituzionale
- Laurea Magistrale in Politiche Pubbliche votazione 110/110 e lode
- Laurea triennale in Pubblica Amministrazione votazione 110/110 e lode
- Master di II livello in *Management e politiche delle Amministrazioni pubbliche* School of Government Università LUISS "Guido Carli"

ATTIVITÀ LAVORATIVA

Direttore Amministrativo del Museo Storico della Fisica e Centro Studi e Ricerche "Enrico Fermi" con le attribuzioni e i compiti previsti dall'art. 11 dello Statuto dell'ente.

Funzionario amministrativo V livello Enti pubblici di ricerca presso C.R.A. NUT, Responsabile della gestione finanziaria dei progetti di ricerca finanziati da enti e istituzioni, nazionali ed europei.
Gestione amministrativo contabile dei finanziamenti mediante l'utilizzo di sistemi di contabilità analitica (SIAN, GESINF TEAM GOV).
Reclutamento e gestione del personale esterno coinvolto nelle attività di ricerca finanziate con varia tipologia contrattuale quale tempi determinati, collaborazioni coordinate e continuative, occasionali e professionali, contratti di somministrazione, assegni di ricerca e borse di studio.

INCARICHI RICOPERTI

- LEAR (Legal Entity Appointed Representative) nell'ambito del VII PQ per la ricerca e lo sviluppo tecnologico della Commissione Europea.
- Membro del Comitato Etico dell'ex INRAN.
- Responsabile del Procedimento gestione dei progetti nazionali e comunitari.
- Membro della Struttura Tecnica Permanente di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ex INRAN, previsto dal D.Lgs. n. 150/09.

FORMAZIONE

- Corso di formazione "DPR 97/2003 e la riforma amministrativa e contabile degli enti pubblici non economici"
- Corso di formazione "Il manager pubblico e la programmazione comunitaria"
- Master in Europrogettazione 2007/2013

ATTIVITÀ SCIENTIFICA E DIDATTICA

Contratto attività integrativa didattica a.a. 2015-2016 IUS/09 "Istituzioni di Diritto Pubblico", presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre, sul tema "Il "nuovo diritto" sociale alla trasparenza amministrativa tra accessibilità totale e privacy. Profili costituzionali".

Contratto attività integrativa didattica a.a. 2015-2016 IUS/08 "Diritto regionale", presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi Roma Tre, sul tema "Il diritto della trasparenza amministrativa in Italia: dagli *arcana imperii* alla trasparenza totale passando per l'accesso civico".

Contratto attività integrativa didattica a.a. 2014-2015 IUS/08 "Diritti e libertà costituzionali", presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi Roma Tre, sul tema "*La trasparenza amministrativa oggi, dopo l'introduzione del diritto di accesso civico. Profili costituzionali.*".

Contratto attività integrativa didattica a.a. 2013-2014 IUS/08 "Diritti e libertà costituzionali", presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi Roma Tre, sul tema "*Diritti sociali, nuovi vincoli di bilancio e ruolo della Corte costituzionale.*".

Contratto attività integrativa didattica a.a. 2012-2013, IUS/09 "Istituzioni di Diritto Pubblico", presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi Roma Tre, sul tema "*I diritti sociali alla prova della crisi economica.*".

Voce enciclopedica "L'accesso civico", paragrafi 2/3 e 3/3 nel *Libro dell'anno del Diritto 2014*, edito dall'Istituto della Enciclopedia Italiana Treccani, Roma, 2014, pp. 210 ss..

PUBBLICAZIONI

Pubblicazione dal titolo "*L'accesso civico: un diritto in carriera nella contesa di uno spazio giuridico*", nell'ambito del volume *Le nuove frontiere della trasparenza nella dimensione costituzionale*, a cura di L. Califano, C. Colapietro, edito da Editoriale Scientifica, Napoli 2014, p. 209 ss.

LINGUE STRANIERE

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
B1	B2	B1	B2	B1

CONOSCENZE INFORMATICHE

Utilizzo dei principali software applicativi del pacchetto Office, posta elettronica Microsoft Outlook e Internet Explorer.