



(Allegato A – Avviso Esplorativo)

Oggetto: Selezione di un soggetto cui conferire l'incarico, per la durata di almeno n. 12 mesi, di supporto giuridico-amministrativo e assistenza legale per l'impostazione e la gestione di alcuni procedimenti di aggiudicazione di appalti di servizi e forniture e lavori necessari all'allestimento del Museo Storico della Fisica e Centro Studi e Ricerche "E. Fermi", presso la sede del Centro Fermi. Importo massimo onnicomprensivo e forfettario di € 28.000.00 + IVA + € 0,00 di oneri di sicurezza interferenziali. Determinazione a contrarre ex art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

CIG n. ZF42759C50

AVVISO ESPLORATIVO

1. CONSIDERAZIONI PRELIMINARI

Il Museo Storico della Fisica e Centro Studi e Ricerche "E. Fermi" è ubicato a Roma all'interno del Compendio Viminale, già sede del "Regio Istituto Fisico" di Via Panisperna, nel quale Enrico Fermi realizzò i suoi esperimenti. L'edificio è stato oggetto di un importante intervento di ristrutturazione e riqualificazione che prevede la realizzazione di un accesso autonomo rispetto al compendio del Viminale.

Dal punto di vista architettonico e distributivo una parte dell'edificio verrà destinata al Museo Fermiano (dedicato alla figura e alle opere dello scienziato), mentre la restante parte dell'immobile è destinata ad ospitare gli Uffici e gli Studi del Museo Storico della Fisica e Centro Studi e Ricerche "E. Fermi".

L'area del Centro Fermi che accoglierà il Museo è ubicata al piano terra dell'edificio ed è caratterizzata da una successione di sale con volte a crociera.

È intendimento del Centro Fermi provvedere all'allestimento del Museo permanente dedicato alla figura di E. Fermi entro il mese di giugno 2019.

A tale fine occorre procedere all'urgente affidamento di aggiudicazioni per l'acquisizione di diversi contratti per i servizi di allestimento degli spazi espositivi, per la fornitura e posa in opera di attrezzature e dispositivi informatici dedicati all'esposizione, nonché per l'esecuzione di lavori di finitura, installazione aggiuntiva di finestre, realizzazione di una nuova uscita di sicurezza ed allestimento dell'Aula "E. Fermi", il tutto per una spesa complessiva di circa € 1.000.000,00 (IVA ed oneri per la sicurezza inclusi).

Non essendo presenti nell'organico risorse qualificate professionalmente in grado di assolvere a tutti gli adempimenti correlati al predetto quadro esigenziale, è intendimento del Centro Fermi selezionare un soggetto esterno, mediante apposito incarico, al fine di garantire all'Amministrazione e, in particolare al Responsabile del procedimento, la migliore assistenza e l'appropriato supporto, capitalizzando tale attività per giungere ad una formazione *down-up* a vantaggio del personale interno.

L'incarico potrà essere affidato a persona fisica o giuridica ed in quest'ultimo caso i requisiti soggettivi dovranno essere posseduti da colui che, in quanto appartenente in modo stabile e non occasionale all'organizzazione societaria, sarà indicato quale materiale esecutore delle attività.

La procedura selettiva, in esecuzione della determina n. 30 del 27/02/2019, assunta ai fini di cui all'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., trova la propria disciplina all'art. 36, comma 2, lett. a), del Decreto medesimo, e alle Linee Guida n. 4 emanate dall'ANAC, mediante valutazione di titoli culturali e professionali per l'affidamento dell'incarico *de quo*, di durata di almeno n. 12 mesi e verso la corresponsione di un compenso massimo, onnicomprensivo e forfettario di € 28.000,00 (Euro ventotto mila/00), comprensivo delle eventuali spese per attività periodiche *in loco*, al netto di eventuali oneri previdenziali ed I.V.A., se dovuti.

Gli interessati possono presentare, esclusivamente tramite Posta elettronica Certificata all'indirizzo centrofermi@pec.centrofermi.it, apposita manifestazione di interesse da redigere in base al modello allegato sub



(Allegato A – Avviso Esplorativo)

"B" al presente avviso, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 9 marzo 2019.**

2. ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Le principali attività che dovranno essere espletate dall'affidatario dell'incarico riguardano:

- ✓ il supporto giuridico-amministrativo agli uffici ed al Responsabile del procedimento nella impostazione e gestione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, da espletarsi anche mediante attività periodiche *in loco*, in tutte le fasi: dalla scelta del contraente, alla esecuzione del contratto, fino al collaudo/verifiche di conformità;
- ✓ il supporto nell'espletamento degli adempimenti posti in capo al Responsabile di Procedimento e al Direttore Generale dell'Esecuzione del Contratto, in relazione agli obblighi di pubblicità, trasparenza e tracciamento dei contratti sui portali telematici previsti dalla legge;
- ✓ l'attività di formazione al personale interno il Centro Fermi che sarà indicato dalla Direzione Generale nel corso della gestione dei procedimenti.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- a. titolo di studio: laurea magistrale in materie giuridiche (giurisprudenza, scienze giuridiche o equipollenti);
- b. esperienza maturata presso enti pubblici o organismi di diritto pubblico nell'impostazione e gestione di procedure di appalto secondo le disposizioni del Codice dei contratti pubblici e della disciplina comunitaria in materia, per almeno 5 (cinque) anni continuativi;
- c. aver ricoperto il ruolo di Responsabile di procedimenti di acquisizione di beni, servizi e lavori per almeno n. 10 (dieci) procedimenti di importo superiore ad € 300.000,00 (trecentomila/00) per servizi e forniture e n. 10 (dieci) procedimenti di importo superiore ad € 200.000,00 (duecentomila/00) per lavori negli ultimi 10 (dieci) anni;
- d. essere in grado di utilizzare, mediante accordi di collaborazione scritti e con oneri a proprio carico, un valido e qualificato apporto legale con l'obiettivo di evitare o limitare al massimo l'esposizione ad eventuali contenziosi;
- e. avere la piena padronanza degli strumenti di Microsoft Office e di accesso ai servizi telematici;
- f. possedere un'ottima conoscenza della legislazione sugli appalti pubblici e sulle procedure di acquisto della Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti previsti dal presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di ricezione della domanda di partecipazione e devono essere auto-dichiarati ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ed attestati mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e redatta secondo il modello di cui all'Allegato "A" al presente Avviso e reperibile sul sito Internet del Centro Fermi dovrà pervenire, sottoscritta digitalmente, unicamente a mezzo PEC, all'indirizzo centrofermi@pec.centrofermi.it, **entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 9 marzo 2019.**

Nella domanda il candidato deve dichiarare, con chiarezza e precisione, pena l'esclusione dalla selezione e sotto la propria responsabilità, quanto specificato nel modello allegato.



(Allegato A – Avviso Esplorativo)

La PEC dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura:

"Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per l'affidamento dell'incarico di supporto giuridico amministrativo e legale per le attività connesse all'allestimento del Museo Storico della Fisica e Centro Studi e Ricerche "E. Fermi".

CIG n. ZF42759C50

Alla domanda il candidato deve allegare:

- a. il curriculum vitae debitamente sottoscritto¹;
- b. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande di partecipazione ed il curriculum vitae saranno autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Il Centro Fermi potrà effettuare controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nel curriculum.

Il Centro Fermi non assume alcuna responsabilità per la mancata oppure la tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o via PEC non imputabili a colpa dello stesso Centro Fermi o comunque imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

5. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il Responsabile del procedimento procederà all'esame delle manifestazioni di interesse pervenute nei termini ed in regola con le modalità sopra indicate e, tra i soggetti ammessi, selezionerà i primi 3 (tre) nella graduatoria che verrà formulata sulla scorta dei seguenti criteri:

TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI		MASSIMO PUNTI 100
1	Esperienza maturata nella gestione di procedure di appalti pubblici presso enti o organismi di diritto pubblico, con particolare riguardo agli enti pubblici di ricerca, di almeno 5 anni (richiesti al fine della partecipazione alla procedura)	punti 10 /anno solare (<i>frazioni inferiori non saranno tenute in considerazione</i>)
2	Altri incarichi attinenti alla gestione di procedure di gara d'appalto (partecipazione a commissioni giudicatrici, consulenze, collaudi, ecc.)	punti 5 per ogni incarico negli ultimi 10 anni
3	Attività formativa svolta a vantaggio di dipendenti pubblici negli ultimi 10 anni in materia di pubblici appalti o su temi inerenti al Codice dei contratti	punti 0,25 per ogni attività di aggiornamento e formazione svolta a vantaggio di dipendenti pubblici

¹ In caso di persona giuridica dovrà essere allegato il CV di colui che, appartenente in modo stabile alla struttura societaria (socio, dipendente, dirigente) sarà indicato, nella domanda di partecipazione, quale esecutore materiale delle prestazioni oggetto dell'Avviso.

**(Allegato A – Avviso Esplorativo)**

4	Pubblicazioni editate in materia di appalti e contratti	punti 0,5 per ogni opera pubblicata (<i>testi o articoli su riviste specializzate nella contrattualistica pubblica</i>) ²
---	---	---

In caso di parità verrà data la preferenza al soggetto che avrà riportato, nell'elemento di valutazione sub. n. 1, il punteggio più elevato.

Ai fini dell'individuazione dei n. 3 (tre) concorrenti da invitare a formulare l'offerta economica, il Centro Fermi si atterrà ai seguenti criteri:

- se il numero di candidati ammessi è pari ad n con $n \leq 3$, saranno invitati tutti i candidati e, al caso, il Centro Fermi si riserva di integrare il numero dei soggetti da invitare con altri di propria scelta in possesso dei requisiti previsti;
- se il numero di operatori ammessi è pari ad n con $n > 3$, saranno invitati i primi 3 della graduatoria realizzata sulla base dei criteri sopra indicati.

Si evidenzia che la pubblicazione del presente avviso esplorativo non comporta per il Centro Fermi alcun obbligo specifico di conclusione della procedura con l'attribuzione di eventuali incarichi o assunzione di un provvedimento espresso, né alcun diritto dei soggetti interessati ad essere invitati alla formulazione di un'offerta. Con il presente avviso, infatti, si realizza un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare a successiva procedura negoziata, con la specificazione delle modalità criteri e requisiti minimi richiesti ai soggetti per partecipare alla procedura *de quo*, nonché la tipologia e le condizioni di esecuzione del servizio richiesto.

Il presente avviso, pertanto, ha scopo esclusivamente esplorativo, riservandosi, il Centro Fermi, la facoltà di sospendere, modificare, revocare e/ o annullare, a proprio insindacabile giudizio, la procedura relativa alla presente indagine di mercato, in qualunque momento e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che gli interessati alla presente indagine possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

6. FORMAZIONE E VALIDITÀ GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva e formata la graduatoria finale, il Centro Fermi pubblicherà quest'ultima *on line* sul sito internet: www.centrofermi.it (sezione Amministrazione Trasparente).

7. ESITO DELL'EVENTUALE AFFIDAMENTO

L'esito dell'eventuale affidamento, sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013, sul sito istituzionale del Centro Fermi nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Gara e Contratti > Bandi di Gara e Contratti (file disponibile in formato PDF e XML).

8. COMUNICAZIONI

Per tutte le comunicazioni aventi rilievo ai fini del presente procedimento fanno fede esclusivamente le pubblicazioni sul sito web del Centro Fermi.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

² Ved. Nota 2



(Allegato A – Avviso Esplorativo)

I dati raccolti per il presente procedimento saranno trattati dal Museo Storico della Fisica e Centro Studi e Ricerche "E. Fermi" in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per eseguire le procedure necessarie per la selezione di cui trattasi e per l'invio di comunicazioni.

Si informa, altresì, che i dati saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del presente procedimento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di selezione.

Si comunica che gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 ("GDPR") come recepiti dal D.lgs. n. 101/2018, con la possibilità di conoscere la natura e la tipologia dei dati trattati, poter richiedere la loro integrazione o rettifica, esercitare il diritto di opposizione al trattamento, ricevere comunicazioni, e richiedere la cancellazione dei dati.

Tali comunicazioni devono essere inviate al Centro Fermi procedente a mezzo di posta elettronica alla e-mail: centrofermi@pec.centrofermi.it.

10. RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Richieste di chiarimento sul presente procedimento potranno essere presentate, entro e non oltre le ore 12:00 del 6 marzo 2019, all'indirizzo PEC: centrofermi@pec.centrofermi.it

Le risposte saranno pubblicate esclusivamente sul sito *web* del Centro Fermi stesso.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, commi 1 e 2, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Alessandro Orlandi.

Roma, li 27 Febbraio 2019

Il Direttore Generale

Dott.ssa Cinzia Santarelli