

**MUSEO STORICO DELLA FISICA E CENTRO STUDI E RICERCHE  
"ENRICO FERMI"**

**Bando n. 12(18)**

Selezione pubblica, per titoli e prova orale, per l'assunzione di n. 1 unità di personale con il profilo di Funzionario di IV livello professionale EPR, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato fino al 31 agosto 2020, in sostituzione di analoga figura in aspettativa senza assegni.

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTA** la Legge 15 marzo 1999, n. 62 di trasformazione dell'Istituto di Fisica in Via Panisperna in Museo storico della fisica e Centro di studi e ricerche "Enrico Fermi" (nel seguito Centro Fermi);
- VISTO** il Decreto 5 gennaio 2000, n. 59 di adozione del Regolamento interministeriale recante istituzione del Museo della fisica e Centro di studi e ricerche "Enrico Fermi";
- VISTO** il D.lgs. 31 dicembre 2009, n. 213, recante "Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell'articolo 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. 25 novembre 2016, n. 218, recante "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124";
- VISTO** lo Statuto del Centro Fermi, adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 48(17) del 5 giugno 2017 e in vigore dal 9 agosto 2017;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, che emana il "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171 di "Recepimento delle norme risultanti dalla disciplina prevista dall'accordo per il triennio 1988-1990 concernente il personale delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione di cui all'art. 9 della legge 9 maggio 1989, n. 168" e, in particolare, l'art. 23, recante "Contratti a termine";
- VISTI** i CC.NN.LL. relativi al personale del comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione per le parti attualmente in vigore;
- VISTO** il CCNL del personale del comparto "Istruzione e ricerca" relativo al triennio 2016-2018;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, cd. "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone portatrici di handicap" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, che emana il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei

- disabili” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, relativo al “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati Membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, cd. “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii., limitatamente alle parti applicabili agli Enti pubblici di ricerca di cui al D.lgs. n. 218/2016;
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Piano Triennale di Attività (PTA) 2018-2020 del Centro Fermi, adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 43(18) del 27 giugno 2018, unitamente al Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2018-2020 (deliberazione n. 43(18) del 27 giugno 2018), entrambi trasmessi al MIUR il 28 giugno 2018 ai fini del controllo di legittimità e di merito di cui all’art. 7 del d.lgs. n. 218/2016;
- CONSIDERATO** che, a decorrere dal 1° settembre 2013 e fino al 31 agosto 2016, il Centro Fermi ha disposto, su richiesta dell’interessato, il collocamento in aspettativa senza assegni per ricongiungimento familiare in favore di n. 1 unità di personale nel profilo di Funzionario amministrativo di IV livello professionale a tempo indeterminato, ai sensi della Legge 11 febbraio 1980, n. 26;
- CONSIDERATO** che il collocamento in aspettativa del predetto dipendente è stato successivamente rinnovato fino al 31 agosto 2018;
- CONSIDERATO** che, a seguito del predetto rinnovo, per far fronte al sottodimensionamento della struttura dell’Ente e il regolare funzionamento dell’azione amministrativa, il Centro Fermi ha provveduto ai sensi dell’art. 4 della Legge 11 febbraio 1980, n. 26 al reclutamento mediante concorso pubblico di n. 1 Funzionario amministrativo di IV livello professionale con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato fino al 31 agosto 2018 (Bando n. 18/16), in sostituzione del dipendente di ruolo in aspettativa;
- VISTA** la delibera n. 97 del 9 novembre 2017 del Consiglio di Amministrazione del Centro Fermi che ha disposto il rinnovo del periodo di aspettativa senza assegni per ricongiungimento familiare del Funzionario amministrativo di IV livello professionale a tempo indeterminato, per il periodo corrispondente alla permanenza del coniuge all’estero e, comunque, fino al 31 agosto 2020, ai sensi della Legge 11 febbraio 1980, n. 26;
- VISTA** la delibera n. 45 del 27 giugno 2018 del Consiglio di Amministrazione del Centro Fermi che ha disposto il rinnovo fino al 30 novembre 2019 del contratto

	di lavoro a tempo pieno e determinato del Funzionario amministrativo di IV livello professionale assunto in sostituzione del dipendente in aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art. 4 della Legge 11 febbraio 1980, n. 26, dell'art. 36, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e degli artt. 19 e 22 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81;
<b>CONSIDERATO</b>	che il Funzionario amministrativo di IV livello professionale assunto a tempo determinato in sostituzione del dipendente in aspettativa senza assegni ha rassegnato le proprie dimissioni con effetto a decorrere dal 1° dicembre 2018;
<b>RILEVATA</b>	l'esigenza di avviare tempestivamente la procedura di selezione di analoga figura professionale con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato fino al 31 agosto 2020 per sostituire il dipendente di ruolo in aspettativa per ricongiungimento familiare, al fine di far fronte al sottodimensionamento della struttura amministrativa dell'Ente;
<b>VISTO</b>	l'art. 36, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato "soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale" e nel rispetto "degli articoli 19 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81";
<b>VISTA</b>	la deliberazione n. 98 (18) del 29 ottobre 2018 del Consiglio di Amministrazione che dispone, ai sensi dell'art. 4 della Legge 11 febbraio 1980, n. 26 e dell'art. 36, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, l'avvio delle procedure di reclutamento di n. 1 unità di personale con il profilo di Funzionario amministrativo di IV livello professionale, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato fino al 31 agosto 2020, in sostituzione di analoga figura in aspettativa senza assegni, fermo restando che il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente anche prima di tale data qualora il dipendente in aspettativa sostituito decidesse di interrompere il periodo di astensione;
<b>ACCERTATA</b>	la disponibilità finanziaria nei pertinenti capitoli di bilancio;

## **DISPONE**

### **Art. 1**

#### **Posizione da attribuire**

1. E' indetta una selezione pubblica, per titoli e prova orale, per l'assunzione di n. 1 unità di personale con il profilo di Funzionario amministrativo di IV livello professionale con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato fino al 31 agosto 2020, in sostituzione di analoga figura in aspettativa senza assegni, fermo restando che il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente anche prima di tale data qualora il dipendente in aspettativa sostituito decidesse di interrompere il periodo di astensione.
2. La sede di lavoro sarà presso il Centro Fermi in Roma.

### **Art. 2**

#### **Requisiti di ammissione**

1. Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a. diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza o equipollenti, ovvero titolo equivalente conseguito all'estero;
  - b. specifica esperienza nell'ambito dell'amministrazione pubblica e/o del diritto amministrativo, di durata non inferiore a tre anni, maturata successivamente alla laurea e comprovata attraverso almeno uno dei seguenti requisiti:
    - 1) attività lavorative presso istituzioni, enti o amministrazioni pubbliche nazionali, internazionali o comunitarie o di altri Stati membri dell'Unione Europea;
    - 2) conseguimento del titolo di dottore di ricerca in materie giuridiche, in cui sono state approfondite tematiche relative all'amministrazione pubblica e/o al diritto amministrativo;
    - 3) attività di consulenza giuridica o di patrocinio legale su questioni relative all'amministrazione pubblica e/o al diritto amministrativo;
    - 4) attività di ricerca o di insegnamento svolta presso istituti universitari o di ricerca su tematiche relative all'amministrazione pubblica e/o al diritto amministrativo;
    - 5) attività di studio svolta nell'ambito di master universitari su tematiche relative all'amministrazione pubblica e/o al diritto amministrativo;
  - c. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi con i limiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
  - d. idoneità fisica all'impiego da accertarsi a cura dell'amministrazione ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
  - e. godimento dei diritti civili e politici;
  - f. di trovarsi in regola con gli obblighi militari;
  - g. buona conoscenza della lingua italiana (per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana);
  - h. buona conoscenza della lingua inglese;
  - i. buona conoscenza della suite Microsoft Office.
2. Ai fini del calcolo dell'esperienza post laurea di cui alla lett. b) del precedente comma 1:
- a. nel caso in cui siano state svolte più attività ed esperienze, anche in contesti lavorativi diversi, i relativi periodi potranno essere cumulati; tuttavia, qualora più attività siano state svolte contemporaneamente, si terrà conto, ai fini del cumulo dei periodi, di una sola di esse;
  - b. per i corsi di dottorato sarà considerato – a condizione che il relativo titolo sia stato conseguito – il numero di anni accademici corrispondente alla durata legale dei corsi stessi;
  - c. le attività di tirocinio, stage o praticantato saranno utilmente considerate solo se svolte presso istituzioni, enti o amministrazioni pubbliche nazionali, internazionali o comunitarie;
  - d. l'attività professionale presso studi legali sarà utilmente considerata solo se esercitata successivamente al conseguimento del titolo abilitativo.
3. Tutti i requisiti di ammissione, fatto salvo quanto disposto relativamente al riconoscimento di equivalenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione.
4. Non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e/o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da idoneità non sanabile, ovvero siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, ovvero coloro che siano comunque dispensati dall'accesso ai pubblici uffici in base alla normativa vigente.

5. L'ammissione al concorso avviene con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti di accesso disposto dal Centro Fermi in qualunque momento, il quale, in difetto anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, può disporre l'esclusione o la decadenza dalla selezione con provvedimento motivato del Direttore Generale.

### **Art. 3**

#### **Domande di partecipazione**

1. Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato 1 del presente Bando e corredate dai titoli e dai documenti richiesti, dovranno essere inoltrate, con l'indicazione del bando, con le seguenti modalità:

- a. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (a tal fine farà fede la data del timbro postale), indirizzata a Museo Storico della Fisica e Centro Studi e Ricerche "Enrico Fermi", Piazza del Viminale 1, 00184 Roma;
- b. tramite PEC all'indirizzo [reclutamento@pec.centrofermi.it](mailto:reclutamento@pec.centrofermi.it) avendo cura di allegare tutta la documentazione prodotta in formato .pdf

2. Il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione è di n. 30 (trenta) giorni successivi alla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sul sito istituzionale del Centro Fermi [www.centrofermi.it](http://www.centrofermi.it), nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

3. Qualora il termine venga a cadere in un giorno festivo si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

4. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte a firma autografa e quelle che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore non dipendente dal Centro Fermi, dovessero pervenire oltre il quinto giorno successivo alla scadenza dei termini di presentazione delle domande di partecipazione.

5. Nella domanda di partecipazione redatta utilizzando lo schema dell'allegato 1, dovranno essere dichiarate, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dal concorso, le informazioni secondo quanto di seguito specificato; le dichiarazioni formulate nella domanda aventi titolo alla utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed hanno la stessa validità temporale delle certificazioni che sostituiscono:

- a. nome e cognome;
- b. data e luogo di nascita;
- c. codice fiscale;
- d. recapito;
- e. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi con il limite di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- f. godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- g. adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati con cittadinanza estera);
- h. iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza o la motivazione per la quale ci si trova nella posizione di non essere iscritto o di essere stato cancellato;
- i. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne penali riportate indicando gli estremi della sentenza;
- j. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso un Pubblica Amministrazione;
- k. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, recante "Testo unico degli impiegati civili dello Stato";
- l. il diploma di laurea posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento, del voto riportato e dell'Università che lo ha rilasciato;

- m. il possesso del requisito di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) del presente bando;
  - n. adeguata conoscenza della lingua inglese;
  - o. adeguata conoscenza della suite Microsoft Office;
  - p. di necessitare, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, cd. "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone portatrici di handicap" e ss.mm.ii., di particolari ausili ed eventuali tempi aggiuntivi, attestati da idonea documentazione rilasciata da struttura sanitaria abilitata allegata alla domanda di partecipazione (indicare gli elementi essenziali a consentire al Centro Fermi di predisporre i mezzi e gli strumenti adeguati a garantire una regolare partecipazione alla procedura selettiva);
  - q. idoneità fisica all'impiego continuato ed incondizionato per il quale si concorre (l'Amministrazione può disporre accertamenti ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81);
  - r. di trovarsi in regola nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 1° gennaio 1986);
  - s. di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di accettarle senza riserve;
  - t. indirizzo o PEC ai quali i candidati desiderano ricevere eventuali comunicazioni relative al concorso;
  - u. eventuale dichiarazione se vi sono rapporti di parentela entro il quarto grado ovvero affini entro il secondo grado con dipendenti o associati al Centro Fermi;
  - v. l'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza previsti dalla normativa vigente.
6. Alla domanda dovranno altresì essere allegati:
- a. copia del documento di identità del candidato;
  - b. curriculum *vitae et studiorum* sottoscritto dal candidato, riportante gli studi compiuti, i titoli conseguiti, l'attività svolta, le funzioni esercitate, gli incarichi ricoperti e quanto altro il candidato ritenga utile al fine della valutazione selettiva;
  - c. i titoli e i documenti utili ai fini della selezione;
  - d. elenco numerico riepilogativo di tutti i titoli e i documenti presentati ai fini della selezione;
  - e. elenco delle pubblicazioni eventualmente prodotte.
7. I titoli e i documenti utili ai fini della selezione potranno essere prodotti con le seguenti modalità:
- a. in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000;
  - b. in copia dichiarata conforme all'originale con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (allegato 2), o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del medesimo decreto (allegato 3);
  - c. in caso di invio tramite PEC, la documentazione di cui al precedente comma 6, dovrà essere prodotta in formato .pdf;
8. Il candidato che si trovi in una condizione di disabilità dovrà integrare la documentazione con una certificazione rilasciata da una struttura sanitaria abilitata in cui siano indicati gli elementi essenziali a consentire al Centro Fermi di predisporre i mezzi e gli strumenti adeguati a garantire una regolare partecipazione alla procedura selettiva ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992 e dell'art. 16, comma 1, della legge n. 68/1999.

#### **Art. 4**

##### **Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice è nominata con determina del Direttore Generale ed è composta da n. 3 componenti scelti tra esperti di provata competenza nelle materie del concorso, scelti tra i

dipendenti del Centro Fermi o di altra istituzione pubblica, docenti e ricercatori universitari anche estranei alla pubblica amministrazione.

**2.** La Commissione esaminatrice adotterà, preliminarmente alla selezione, i criteri e i parametri di valutazione ai quali intende attenersi, tenendo conto delle specifiche esigenze del bando riguardo al livello e al profilo richiesto, nonché all'attività che il candidato sarà chiamato a svolgere.

**3.** La Commissione esaminatrice verificherà, a suo insindacabile giudizio, l'effettivo possesso da parte del candidato, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

## **Art. 5**

### **Valutazione dei titoli e prova orale**

**1.** La selezione avverrà in base ad una valutazione dei titoli ed una prova orale.

**2.** Ai fini della valutazione, la Commissione esaminatrice disporrà di un punteggio complessivo di n. 120 punti, così suddivisi:

- a.** n. 30 punti per la valutazione dei titoli;
- b.** n. 90 punti per la prova orale.

**3.** La valutazione dei titoli sarà effettuata prima della prova orale. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di partecipazione al concorso.

**4.** I titoli valutabili sono i seguenti:

- a.** esperienza lavorativa nell'ambito dell'amministrazione pubblica e/o del diritto amministrativo, fino ad un massimo di n. 15/30 punti; saranno considerati anche i periodi durante i quali sono state svolte le attività lavorative di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e le ulteriori esperienze lavorative e professionali risultanti dal *curriculum vitae* o dalle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato che ne attestino la durata ed il regolare svolgimento. Tali titoli saranno valutati in base alla rilevanza professionale, alla durata delle esperienze di lavoro maturate nell'ambito dell'amministrazione, con specifica valorizzazione di mansioni di particolare rilievo svolte.
- b.** altri titoli professionali e/o di studio o ricerca, attinenti le tematiche dell'amministrazione pubblica e/o del diritto amministrativo, fino ad un massimo di n. 10/30 punti; a tal fine, saranno considerati qualora risultanti dal *curriculum vitae* o dalle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato:
  - 1)** conseguimento del diploma di dottorato di ricerca in materie giuridiche, nell'ambito del quale sono state approfondite tematiche relative all'amministrazione pubblica e/o al diritto amministrativo, per un punteggio massimo pari a n. 3 punti;
  - 2)** specializzazioni post laurea e master universitari della durata di almeno un anno accademico, conseguiti presso università o istituti di istruzione universitaria italiani o esteri, su tematiche relative all'amministrazione pubblica e/o al diritto amministrativo, per un punteggio massimo pari a n. 3 punti;
  - 3)** ulteriori diplomi di laurea in materie di interesse del Centro Fermi, per un punteggio massimo pari a n. 2 punti;
  - 4)** abilitazione all'esercizio della professione forense, per un punteggio pari a n. 2 punti;
  - 5)** voto di laurea, per un punteggio massimo pari a n. 2 punti;
  - 6)** pubblicazioni su tematiche relative all'amministrazione pubblica e/o al diritto amministrativo, per un punteggio massimo pari a n. 2 punti;
  - 7)** il possesso di titoli o diplomi attestanti la conoscenza della lingua inglese, per un



punteggio massimo pari a n. 2 punti;

- c. giudizio complessivo sul *curriculum vitae et studiorum* rispetto alla funzioni da svolgere fino ad un massimo di n. 5/30 punti.

5. Saranno ammessi alla prova orale coloro i quali avranno riportato un punteggio complessivo nella valutazione dei titoli non inferiore a 12/30.

6. La prova orale consiste in un colloquio diretto a valutare l'idoneità dei candidati rispetto alla posizione messa a concorso, con riguardo alle loro attitudini e capacità, e alla loro preparazione in materia di: diritto amministrativo; diritto civile e/o diritto penale, con riferimento all'attività amministrativa e dei pubblici dipendenti; ordinamento degli Enti pubblici di ricerca.

7. La prova orale è superata dai candidati che hanno riportato un punteggio minimo di 60/90.

8. È inoltre prevista una prova di verifica della conoscenza della lingua inglese che consisterà nella lettura e nella traduzione di un brano scelto dalla Commissione.

#### **Art. 6**

##### **Diario della prova di esame**

1. La prova orale si terrà alle ore 15 di lunedì 10 dicembre 2018 presso gli Uffici del Centro Fermi in Piazza del Viminale 1, 00184, Roma.

2. Eventuali variazioni o ulteriori avvisi saranno pubblicati sul sito istituzionale del Centro Fermi [www.centrofermi.it](http://www.centrofermi.it) nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi e concorsi e comunicati ai candidati all'indirizzo PEC o mail indicato nella domanda di ammissione.

3. La pubblicazione web del calendario, del luogo, dell'articolazione dell'orario della prova di esame ed ogni altro avviso sul sito istituzionale del Centro Fermi ha valore di notifica a tutti gli effetti.

4. L'esito della preliminare valutazione dei titoli sarà comunicato tramite PEC o, se non indicata, mediante posta raccomandata a ciascun candidato unitamente alla comunicazione relativa alla ammissione/non ammissione alla prova orale.

5. Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **Art. 7**

##### **Graduatoria di merito e titoli di precedenza e/o preferenza**

1. Al termine della selezione, la Commissione esaminatrice redigerà l'elenco dei candidati con le relative votazioni conseguite; la somma del punteggio attribuito ai titoli e alla prova orale formerà la graduatoria di merito, che sarà sottoscritta dal Presidente e dal Segretario della Commissione e pubblicata sul sito istituzionale del Centro Fermi [www.centrofermi.it](http://www.centrofermi.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

2. Saranno dichiarati idonei coloro che otterranno complessivamente un punteggio non inferiore a 72/120. La graduatoria così formata non è in alcun modo impegnativa per il Centro Fermi ai fini di eventuali scorrimenti o nuovi concorsi.

3. La graduatoria sarà approvata con determinazione del Direttore Generale che accerta altresì la regolarità del procedimento concorsuale ed eventuali titoli di preferenza e precedenza vantati dai candidati risultati idonei.

4. A tal fine, i candidati interessati sono tenuti a presentare o a far pervenire per loro esclusiva iniziativa, al Centro Fermi, entro quindici giorni dalla data dello svolgimento della prova d'esame, la documentazione attestante il possesso di eventuali titoli di preferenza e/o precedenza, redatti in conformità alle norme e alle forme di legge. I titoli di preferenza e/o precedenza che si intendono far



valere possono essere stati conseguiti anche dopo la scadenza del termine per l'inoltro delle domande di partecipazione.

5. Le categorie di cittadini che possono usufruire di preferenza a parità di merito sono individuate dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Art. 8**

##### **Procedura di assunzione**

1. Il primo in graduatoria di cui al precedente art. 7 sarà invitato a sottoscrivere, previo accertamento della regolarità dei documenti richiesti per l'assunzione, un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato fino al 31 agosto 2020 nel profilo di Funzionario amministrativo di IV livello professionale, stipulato ai sensi dei vigenti CC.NN.LL. di comparto.
2. Resta fermo che, trattandosi di un contratto di lavoro a tempo determinato stipulato per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo e derivanti dalla necessità di sostituire analoga figura in aspettativa senza assegni, il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente anche prima del 31 agosto 2020 qualora il dipendente in aspettativa sostituito decidesse di interrompere il periodo di astensione.
3. Al dipendente con contratto di lavoro a tempo determinato sarà corrisposto il trattamento economico stabilito dal CCNL del personale del comparto "Istruzione e ricerca" 2016-2018, corrispondente a quello previsto per il profilo e livello per cui è bandita la selezione.

#### **Art. 9**

##### **Presentazione dei documenti**

1. Il candidato che risulterà vincitore all'esito della conclusione della procedura concorsuale, è tenuto a presentare entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro comunicato dall'Amministrazione del Centro Fermi, pena la decadenza dalla facoltà di stipulare il contratto di lavoro individuale, la documentazione di seguito riportata:
  - a. fotocopia del codice fiscale;
  - b. autocertificazione dei dati personali;
  - c. IBAN per l'accredito della retribuzione;
  - d. dichiarazione eventuale per le detrazioni fiscali;
  - e. dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità e cumulo con altri impieghi ai sensi dell'art. 53 dl D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;
  - f. dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante che gli stati, i fatti e le qualità autocertificati nella domanda di ammissione alla selezione di cui al presente bando, non hanno subito modificazioni, ed in caso affermativo specificare quali.
2. Il cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione europea dovrà presentare, entro il termine di cui al comma 1, oltre ai documenti già elencati anche:
  - a. certificato di nascita;
  - b. certificato di cittadinanza;
  - c. certificato attestante il godimento di diritti politici con l'indicazione che tale requisito era posseduto alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;
  - d. certificato equipollente al certificato generale del casellario giudiziale rilasciato dalla competente autorità dello stato di provenienza; se residenti in Italia i candidati dovranno produrre autocertificazione attestante l'assenza di condanne penali passate in giudicato che

comportino l'interdizione dai pubblici uffici e l'assenza di procedimenti penali che comportino la restrizione della libertà personale o di provvedimenti di rinvio a giudizio per fatti tali da comportare, se accertati, l'applicazione delle sanzioni disciplinari della sospensione disciplinari della sospensione cautelare dal servizio o del licenziamento.

3. Il vincitore che abbia conseguito i titoli di studio richiesti dal bando in uno Stato estero dovranno presentare il certificato di equivalenza, previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. o analogo provvedimento nel termine che l'Amministrazione si riserva di comunicare successivamente. In mancanza di produzione della suddetta documentazione entro il termine tassativo indicato, l'Amministrazione procederà ad adottare un provvedimento di decadenza della nomina di vincitore e/o di revoca dell'eventuale rapporto sottoscritto già costituito.

#### **Art. 10**

##### **Controlli delle dichiarazioni e della documentazione**

1. A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, soggette alle conseguenze previste dai successivi artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

#### **Art. 11**

##### **Trattamento dei dati personali**

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Museo Storico della Fisica e Centro Studi e Ricerche "Enrico Fermi", Piazza del Viminale 1, 00184 Roma (Italy), [presidenza@centrofermi.it](mailto:presidenza@centrofermi.it), [centrofermi@pec.centrofermi.it](mailto:centrofermi@pec.centrofermi.it). Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) può essere contattato e consultato alla mail [rpdc@centrofermi.it](mailto:rpdc@centrofermi.it)

2. In conformità a quanto disposto dagli artt. 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di strumenti informatici, esclusivamente per la gestione delle attività concorsuali e nel rispetto della disciplina normativa dettata per lo svolgimento di tali attività.

3. Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

4. I dati sono conservati per il periodo necessario all'espletamento della procedura concorsuale e successivamente mantenuti ai soli fini di archiviazione.

5. Il Centro Fermi garantisce ad ogni interessato l'accesso ai dati personali che lo riguardano, nonché la rettifica, la cancellazione e la limitazione degli stessi ed il diritto di opporsi al loro trattamento, in conformità agli artt. 12 e ss. del Regolamento UE 2016/679.

#### **Art. 12**

##### **Responsabile del procedimento**

1. Il Responsabile del procedimento della presente selezione è la dott.ssa Francesca Salvatore ([francesca.salvatore@centrofermi.it](mailto:francesca.salvatore@centrofermi.it)).

#### **Art. 13**

##### **Norme di salvaguardia**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni in materia stabilite dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dai vigenti CC.NN.LL. del

comparto Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione e dal CCNL del personale del comparto "Istruzione e ricerca" relativo al triennio 2016-2018.

**Art. 14**

**Ritiro della documentazione**

- 1.** I candidati che intendano richiedere la restituzione della documentazione presentata in fase di selezione possono inoltrare domanda decorsi n. 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria e salvo contenzioso in atto.
- 2.** Trascorsi n. 180 giorni dalla conclusione della procedura selettiva, l'Amministrazione ha facoltà di disporre la distruzione della documentazione prodotta dai candidati.

Roma, 31 ottobre 2018

**Il Direttore Generale  
Dott.ssa Cinzia Santarelli**